

VERENIGING PARKMANAGEMENT **PAPENDORP**

## Tips voorkomen en beperken loze alarmmeldingen

Voor alle gevestigde bedrijven op bedrijventerrein Papendorp bestaat de mogelijkheid om met VMB Security & Services BV een aanvullend alarmopvolgingscontract af te sluiten.

In de praktijk blijkt dat er bij bedrijven sprake is van onnodig veel loze alarmmeldingen die vaak op een eenvoudige wijze te voorkomen zijn.

### **Wanneer is een melding loos?**

Een melding van inbraak of poging tot inbraak wordt gezien als daadwerkelijke melding. Alles wat hieraan niet voldoet is loos. In de praktijk blijkt dat slechts 10% een daadwerkelijke melding is (dus melding inbraak of poging tot) en dus dat 90% van alle meldingen die VMB voor haar opdrachtgevers uitvoert loos is. Een surveillant is ongeveer 20 minuten per opvolging bezig met het afhandelen van een loos alarm.

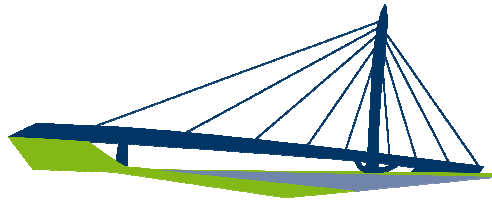
### **Hoe kunnen we loze alarmen tegengaan?**

VMB kan de loze alarmen niet tegengaan. Dat ligt bij u als ondernemer zelf, u moet uw "alarminstallatie managen". Uiteraard kunnen VMB en Parkmanagement wel algemene tips geven.

### **Algemene tips om meldingen terug te dringen**

U kunt zorgen voor:

- Een goed gekeurd alarmsysteem volgens de Risico klasse indeling van de zogenoemde BORG-eisen, Meer informatie vindt u hierover op [www.ncp.nl](http://www.ncp.nl);
- Een onderhoudscontract voor het alarmsysteem door een erkende installateur;
- Een goede terugkoppeling aan uw installateur bij twee meldingen binnen dezelfde zone;
- Een alarminstallatie manager binnen uw bedrijf;
- Een schakelcode en meldkamer ID voor de juiste persoon / personen binnen uw bedrijf;
- Een duidelijke instructie voor uw medewerkers voor omgang met de installatie (hoe schakel je het alarm in en uit, hoe reset je het alarm, wat te doen bij een alarm). Spreek mensen aan als ze een alarm veroorzaakt hebben en geeft ze nogmaals een instructie over de werking van het systeem;
- Een duidelijke procedure voor contact met de meldkamer. Heeft de medewerker een telefoonnummer en ID code van de meldkamer om een alarm af te melden, zodat de surveillant niet hoeft te komen.



## VERENIGING PARKMANAGEMENT PAPENDORP

- Een juist overzicht van gegevens (contactpersonen van het bedrijf inclusief telefoonnummers) bij de meldkamer, zodat de meldkamer bij een alarm dit goed kan afwickelen (bijvoorbeeld; de receptie is waarschijnlijk niet om 06.00 uur bezet maar in de bedrijfshal is de ploegleider wel bereikbaar);
- Een actuele lijst van gegevens; zorg er voor dat wijzigingen in de waarschuwingsadressen bij uw meldkamer worden doorgegeven zodat de gegevens daar up to date zijn.

Als u met de bovenstaande tips rekening houdt zullen de loze alarmen teruggedrongen worden en kan de surveillant meer tijd besteden aan het collectief surveilleren, waardoor het aantal effectieve operationele collectieve uren verhoogd wordt. Doordat de surveillant minder vaak vaststaat bij een alarm kunnen de aanrijdtijden verkort worden, dit benadrukt hoe belangrijk het is om het aantal loze meldingen terug te dringen.

### **Hoe kunt u de tips oppakken?**

- Veiligheidsinstructie aan personeel ondernemers
- Veiligheidsdiscipline van personeel
- Uw pand en de omgeving
- Administratieve gegevens
- Waarschuwingadres

### **Veiligheidsinstructie aan personeel ondernemers**

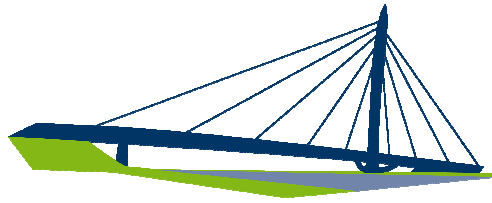
Stel een verantwoordelijke veiligheidsfunctionaris binnen de onderneming aan die zitting heeft in het MT. Hij kan monitoren of de instructies binnen de ondernemingen up to date zijn. Denk hierbij aan meldkamer instructies, schakel instructies voor het aanwezige personeel en BHV instructies. Ook zal dit de persoon zijn die contact moet houden met de parkmanager en de beveiliging.

### **Veiligheidsdiscipline van personeel**

Veiligheidsbesef bij werknemers is vaak ver te zoeken, terwijl dit uitermate belangrijk is. Indien men weet hoe de beveiliging in elkaar zit kunnen meldingen, inbraken en ergernissen worden teruggedrongen. Het is een interne taak van het bedrijf om dit veiligheidsbesef te verhogen, uiteraard is het de taak van beveiliging VMB met hulp van Parkmanagement om tools aan te reiken om dit verder te verhogen.

### **Uw pand en de omgeving**

Zorg voor een goede aanlichting van het pand en laat geen kostbare spullen in het zicht staan. Maak het een potentiële inbreker ook niet gemakkelijk door containers neer te zetten (mooi opstapje) of stenen neer te leggen (mooi instrument om ruiten in te gooien). Sluit deuren en hekken goed af en wijs uw personeel hierop. Daarnaast kunt u heel secuur zijn, maar als uw buurman dat niet is kan het toch tot problemen leiden. Spreek hem hierop aan.



VERENIGING PARKMANAGEMENT **PAPENDORP**

### **Administratieve gegevens**

Controleer regelmatig of uw gegevens nog up to date zijn. Bijvoorbeeld:

- Sleutel uitgifteregistratie.
- Schakelcodes uit het systeem halen van mensen die niet meer in dienst zijn of een functie hebben dat ze niet in het bezit dienen te zijn van een schakelcode;
- Waarschuwingsadressen bij uw meldkamer.
- Zijn er genoeg ID-passen voor het afmelden van alarmen. Laat de ondernemers ook een map bijhouden waarin wordt verwerkt wanneer alle technische gegevens zijn nagekeken, denk bijvoorbeeld het controleren van detectoren, is de installatie up to date, voldoen de brandblussers nog aan de eisen, zijn alle sloten nog in orde?

### **Waarschuwingsadres**

Weten uw mensen wie ze intern moeten bellen bij een (loos) alarm. Weet de meldkamer wie zij moeten bellen als er een daadwerkelijke calamiteit is? Dit is simpel op te vragen bij de meldkamer, alleen te doen door de ondernemer zelf. Men kan bellen en vragen om de klantkaart, waarop alle instructies staan. Deze dienen up to date te zijn en ook dit voorkomt een groot aantal loze meldingen.